

Výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce administrovanou podpůrně dle Vnitřní směrnice obce Hajnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, tj. mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Odkazy na paragrafy zákona jsou použity jen podpůrně.

„Obnova návsi Horní Žďár v obci Hajnice - klubovna“

Zadavatel:	Obec Hajnice Hajnice 109, 544 66 Hajnice IČ: 00277827 Zastoupená: Petr Červený, starosta obce E-mail: ou.hajnice@cmail.cz ID datové schránky: 8nwbkz5
Zástupce zadavatele:	DABONA s.r.o. Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou IČ: 64826996, DIČ: CZ64826996 Zastoupená: Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti E-mail: verejnezakazky@dabona.eu ID datové schránky: ch9xpp9

OBSAH:

1. Úvodní informace.....	3
2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
3. Obecná ustanovení.....	4
4. Dostupnost zadávací dokumentace	5
5. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace	5
6. Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	5
7. Části výzvy a zadávací dokumentace	6
8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
9. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
10. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci	7
11. Ostatní podmínky.....	9
12. Obchodní podmínky	9
13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	10
14. Požadavky na způsob oceňování soupisu prací, dodávek a služeb	10
15. Pokyny pro zpracování nabídky	11
16. Kritéria hodnocení nabídek.....	12
17. Požadavky na varianty nabídek	13
18. Prohlídka místa plnění.....	13
19. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem.....	13
20. GDPR.....	13
21. Přílohy zadávací dokumentace	13

1. ÚVODNÍ INFORMACE

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) **„zákon“ nebo „ZZVZ“**
 - jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel nepostupuje v tomto řízení podle tohoto zákona, i když jej v textu podpůrně využívá a je na něj odkazováno
- 2) **„zadavatel“**
 - Obec Hajnice
- 3) **„zástupce zadavatele“, „smluvní zastoupení zadavatele“ nebo „smluvní zástupce zadavatele“**
 - DABONA s.r.o.
- 4) **„objednatel“**
 - Obec Hajnice jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo
- 5) **„dodavatel“**
 - osoba, která nabízí požadované stavební práce
- 6) **„vybraný dodavatel“**
 - účastník řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
- 7) **„zhotovitel“**
 - dodavatel od podpisu smlouvy
- 8) **„účastník“**
 - dodavatel, který se účastník řízení a podá ve stanovené lhůtě nabídku
- 9) **„komise“**
 - jedná se o komisi pověřenou zadavatelem k otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek, bude-li k úkonům zadavatelem pověřena
- 10) **„zadávací dokumentace“**
 - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům řízení při zahájení řízení
 - veřejná zakázka
- 11) **„VZ“**
 - veřejná zakázka
- 12) **„zadávací podmínky“**
 - Veškeré zadavatelem stanovené
 - 1. podmínky průběhu řízení,
 - 2. podmínky účasti v řízení,
 - 3. pravidla pro snížení počtu účastníků řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, (není relevantní v tomto řízení)
 - 4. pravidla pro hodnocení nabídek,
 - 5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podpůrně dle § 104 zákona.
- 13) **„soutěž stavebních prací, dodávek a služeb“**
 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb je dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky zhotovitele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb
- 14) **„položkový rozpočet“**
 - dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem účastníkovi ke zpracování nabídky, v němž účastník doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek a služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb
- 15) **„kvalifikace“**
 - způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku

16) „nabídka“

- údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace

Veřejný zadavatel tímto vyzývá k podání nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, které spočívají ve výstavbě komunitní klubovny.

Projekt „Obnova návsi Horní Žďár v obci Hajnice - klubovna“ se uchází o spolufinancování z programu Podpora rozvoje regionů 2019+, podprogram Podpora obnovy a rozvoje venkova, dotační titul Podpora budování a obnovy míst aktivního a pasivního odpočinku, který je v gesci Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR ČR“).

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky stanovena kódem klasifikace předmětu CPV dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

Stavební práce	45000000-7
Výstavba víceúčelových budov	45211350-7

3. OBECNÁ USTANOVENÍ

3.1 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval společně se zástupcem zadavatele tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek, dále dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a při prokazování splnění zadávacích podmínek.

3.2 Smluvní zastoupení zadavatele

Zadavatel se rozhodl nechat se při provádění úkonů podle zákona souvisejících s řízením zastoupit osobou, kterou smluvně pověřil svým zastoupením. Tato osoba nesmí být ve střetu zájmů, přičemž za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s řízením.

Zástupce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu řízení, zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli a je pověřen prováděním úkonů v tomto řízení. Zástupce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. o případném vylučování účastníků ani výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel pověřil svým zastoupením společnost DABONA s.r.o., se sídlem Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, statutární orgán Lenka Lukášová, jednatelka společnosti, kontaktní osoba: Ing. Pavlína Pitrmucová, manažer veřejných zakázek, tel. č. +420 494 531 538; +420 733 580 599 e-mail: verejnezakazky@dabona.eu.

4. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Text této Výzvy je uveřejněn na úřední desce zadavatele. Kompletní zadávací dokumentace bude dodavateli poskytnuta po obdržení jeho žádosti, kterou dodavatel zašle na e-mail: verejnezakazky@dabona.eu, a bude min. obsahovat:

- Název veřejné zakázky
- Identifikaci dodavatele
- Kontaktní údaje dodavatele.

5. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **a to pouze písemně** (e-mailem, poštou, datovou schránkou apod.) a na adrese: DABONA s.r.o., kontaktní osoba: Ing. Pavlína Pitrmucová, Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; verejnezakazky@dabona.eu.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace, vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Pokud dodavatel sdělí zástupci zadavatele zasílací e-mailovou adresu, **budou mu žádosti včetně vysvětlení zadávací dokumentace rovněž zasílány na uvedenou e-mailovou adresu.** Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky výstavba komunitní klubovny. Bude se jednat o jednoduchou dřevostavbu o rozměrech cca 6x12 metrů. Klubovna je založena na základových pásech a ŽB desce. Střecha klubovny bude dvouplášťová, krov dřevěný. Podlahy v 1. NP - cihelná dlažba. Půdní prostor nebude využíván. Vnitřní stěny budou pobity prkny s bílým nátěrem. Fasáda je navržena z modřínových prken, vertikálně kladených. Vnější svod bude z pozinku, zapuštěný. Okna jsou navržena smrková s dvojskly a černými rámy z vnějšku. Klubovna bude napojena na přípojku vody z vodovodního řádu, splaškové vody budou svedeny do nepropustné jímky, dešťové vody budou zasakovány. Dále bude napojena na rozvody elektrického vedení.

V klubovně bude zázemí pro sezení lidí. Klubovna bude určena k občasnému provozu, scházení místní obyvatel a spolků.

Dle projektové dokumentace se jedná pouze o SO 01- Klubovna vč. SO 01-1 Vodovodní přípojka. **Součástí projektové dokumentace jsou i další stavební objekty** (SO 02 Cesta, SO 03 Dřevěné platformy, SO 04 Hmyzí domeček, SO 05 Prvky mobiliáře, SO 06 Klouzačka, SO 07 Zpevněná ploch se zástěnou a stojanem na kola, SO 08 Prostor pro kontejnery se zástěnou, SO 09 Zábradlí okolo nádrže), **které nejsou předmětem plnění této veřejné zakázky.** Předmět plnění této veřejné zakázky je pouze výstavba klubovny jako samostatné části v rámci obnovy návsí.

Upozorňujeme účastníky, že projekt s názvem „Obnova návsi Horní Žďár v obci Hajnice – klubovna“ se uchází o spolufinancování z programu Podpora rozvoje regionů 2019+, podprogram Podpora obnovy a rozvoje venkova, dotační titul Podpora budování a obnovy míst aktivního a pasivního odpočinku, který je v gesci Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Realizace projektu je závislá na přidělení dotačních prostředků.

Blíže popsáno v projektové dokumentaci, která tvoří část 2 této zadávací dokumentace.

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektové dokumentaci ve stupni pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DÚR+DSP), kterou zpracoval **Ing. arch. Jan Veisser**, Ivana Olbrachta 111/12, 541 01 Trutnov, IČ: 88708730, která **tvoří část 2 této zadávací dokumentace.**

7. ČÁSTI VÝZVY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky obsahuje:

- **část 1:** Tato výzva a zadávací dokumentace vč. Přílohy č. 1 – 4
- **část 2:** Projektová dokumentace ve stupni pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení vč. soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadavatel uvádí, že výše zmíněná **část 1** byla zpracována ve formě návrhu osobou odlišnou od zadavatele, a sice společností DABONA s.r.o., se sídlem Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996, která je v rámci řízení smluvním zástupcem zadavatele.

Výše uvedená **část 2** byla zpracována Ing. arch. Janem Veisserem, Ivana Olbrachta 111/12, 541 01 Trutnov, IČ: 88708730.

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí: 2 011 052,60 Kč bez DPH

9. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění VZ:

Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo je **červenec 2019**

Předpokládaný termín zahájení realizace: **srpen 2019**

Předpokládaný termín ukončení realizace: **srpen 2020**

Pozn. Jedná se o předpokládané termíny plnění, které se mohou změnit s ohledem na průběh řízení. Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením řízení. Termínem zahájení je termín předání a převzetí staveniště.

Doba realizace zakázky činí **max. 12 měsíců** od termínu zahájení realizace.

Realizace projektu je dále podmíněna přidělením dotace (dále viz čl. 6 této Výzvy a příloha č. 4 ZD).

Místo plnění VZ:

Místo plnění: Obec Hajnice

Katastrální území: Horní Žďár

Seznam dotčených pozemků: p.č. 40/1

Kraj: CZ 052 Královéhradecký kraj

10. POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

10.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti (v rozsahu a způsobem uvedeným v čl. 10.3 ZD),
- b) profesní způsobilosti (v rozsahu a způsobem uvedeným v čl. 10.4 ZD),
- c) technické kvalifikace (v rozsahu a způsobem uvedeným v čl. 10.5 ZD)

Dodavatel předkládá do nabídky doklady o své způsobilosti v kopii, přičemž je zároveň možné je nahradit čestným prohlášením.

Před uzavřením smlouvy nebo v průběhu řízení si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Není to však jeho povinností.

10.2 Prokazování kvalifikace v rámci zakázky malého rozsahu

Zadavatel požaduje v rámci prokázání kvalifikace **předložení kopií níže uvedených dokladů**. Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatel. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele v originále nebo v ověřené kopii.

10.3 Rozsah požadavků zadavatele na základní způsobilost

Dodavatel v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží **čestné prohlášení** (možno využít vzor č. 2 této ZD) o tom, že:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti níž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (možno využít vzor v příloze č. 2 této ZD).

10.4 Rozsah požadavků zadavatele na profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží do své nabídky **kopii Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**¹, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

¹ V případě, že se jedná o osobu nezapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, bude tato skutečnost v nabídce doložena čestným prohlášením.

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.5 Rozsah požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci

Zadavatel požaduje předložení **seznamu stavebních prací** pro prokázání technické kvalifikace poskytnutých za posledních 5 let před zahájením řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Zadavatel považuje za splněné, pokud účastník předloží seznam **min. 3 dokončených pozemních staveb jakýchkoliv** provedených účastníkem. Zadavatel stanovuje, že finanční rozsah těchto staveb musí být **min. 700 000 Kč bez DPH** za každou stavbu. Součástí seznamu stavebních prací bude též osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací.

Seznam stavebních prací bude minimálně obsahovat:

- a) Název stavby a místo realizace prací,
- b) Celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
- c) Termín realizace, musí být zřejmé, že stavba byla dokončena (měsíc, rok),
- d) Podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

10.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat **určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti** (s výjimkou profesní způsobilosti spočívající v předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje²,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jiné osoby v rozsahu stanoveném zadavatelem, tj. předložením čestného prohlášení (možno využít vzor v příloze č. 2 této ZD),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.7 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost (dle čl. 10.3 této ZD) a profesní způsobilost v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, každý dodavatel samostatně.

10.8 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad bude do nabídky předložen s překladem do českého jazyka (nemusí být úředně ověřený překlad). Pokud by však měl zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

² Případně čestného prohlášení jiné osoby o tom, že není osobou zapsanou v obchodním rejstříku ani jiné obdobné evidenci.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY

11.1 Požadavek na uvedení poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit nebo určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů – s uvedením druhu dodávek. Pro splnění této povinnosti může účastník využít vzor – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

11.2 Podání jediné nabídky

Dodavatel může podat v řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

11.3 Posouzení splnění podmínek a výběr dodavatele

Zadavatel uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v tomto řízení **až po hodnocení** nabídek. U nabídky vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v řízení vždy. Poté zadavatel může odeslat vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci. Není to však jeho povinností.

Dodavatel je povinen sjednat a udržovat po celou dobu platnosti smlouvy **pojištění odpovědnosti za škodu na majetku a zdraví osob**. Dále je dodavatel povinen tuto smlouvu v kopii předložit zadavateli kdykoliv na vyžádání.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem.

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Tyto podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve formuláři – Smlouva o dílo (dále jen „smlouva“), která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. **Tato smlouva je pro účastníky závazná. Účastník do návrhu smlouvy vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaj, případně kolonky označené takto „.....“.** Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, případně bude doložena ověřená plná mocí osoby zmocněné k jednání jménem účastníka!

Účastník je povinen k návrhu smlouvy předložit jako přílohu oceněný soupis požadovaných prací, dodávek a služeb.

13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

13.1 Nabídková cena

Nabídková cena musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádnému provedení stavby.

Pro čtení nabídkové ceny v rámci otevírání obálek a dále pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena uvedená v návruhu smlouvy o dílo. V případě nesouladu může zadavatel požádat o objasnění nabídky.

Účastník stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za dodání celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Účastník cenu uvede v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

14. POŽADAVKY NA ZPŮSOB OCEŇOVÁNÍ SOUPISU PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb spolu s výkazem výměr.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je sestaven jako podklad pro zpracování nabídek účastníků na danou veřejnou zakázku.

Pokud účastník nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny níže stanovené nebo pokud nabídka účastníka nebude splňovat veškeré požadavky s ohledem na zadávací dokumentaci, znamená to nesplnění zadávacích podmínek s možným vyloučením účastníka z dalšího průběhu řízení. **Zadavatel však může využít institutu objasnění nebo doplnění údajů, dokladů (podpůrně dle § 46 zákona).**

Důrazně doporučujeme všem účastníkům, aby zpracování nabídkové ceny a oceňování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb věnovali náležitou pozornost.

Účastník musí při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis“):

- **ocenit jednotlivé položky,**
- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části,
- postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky ze soupisu prací, dodávek a služeb, doplnění položky do soupisu, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje v soupisu,
- dodržet popis položky v soupisu tak, jak byla definována zadavatelem v soupisu prací, dodávek a služeb, a to včetně výkazu výměr,
- ocenit bez výjimek **veškeré** položky, (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce ve výkazu výměr a dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy a budou přílohou smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem,
- doplnit konkrétní procento (%) u všech položek týkajících se přesunu hmot.
- položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem bezvýhradně odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky vytvořené účastníkem jsou nepřipustné. Dále je nepřipustná změna struktury či obsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb,
- za soulad položkových rozpočtů a soupisu prací, dodávek a služeb je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat objasnění nebo doplnění údajů.

Zadavatel však může využít objasnění nebo doplnění údajů, dokladů podpůrně v souladu s § 46 zákona.

14.1 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Za této situace není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě o dílo, postačuje uvedení správné sazby DPH na faktuře.

Změnu ceny lze provést pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem.

15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1 Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky

Nabídku je účastník povinen podat písemně **v jednom originále a 1x na CD** (smlouva ve formátu .docx (.doc), rozpočet ve formátu .xlsx (.xls), ostatní ve formátu .jpg, .pdf či podobné) v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována **v českém jazyce (případně slovenském jazyce)**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

DOPORUČENÍ:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky a obchodní firmou a sídlem účastníka. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné.

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Nabídka bude obsahovat CD s kopií nabídky.

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- **Krycí list nabídky** (příloha č. 1 ZD)
- Doklady, jimiž účastník o VZ splňuje, prokazuje kvalifikaci v rozsahu článků 10. 3 (Příloha č. 2 ZD), 10. 4 a 10.5 této ZD
- **Seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3 ZD)
- **Smlouva o dílo podepsaná osobou oprávněnou za účastníka jednat – závazný vzor** (Příloha č. 4 ZD) **včetně:**
 - **oceněného soupisu prací, dodávek a služeb**
- Ostatní doklady či informace tvořící nabídku dle uvážení účastníka (např. plná moc, v případě zmocnění jiné osoby k jednání účastníka, apod.).

15.2 Doba a místo pro podání nabídek

Písemné nabídky je možno podávat osobně **na adresu smluvního zástupce zadavatele: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**, a to v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, vždy v pracovních dnech po – pá od 08:00 do 15:30 hod. V poslední den podání nabídky do **10:00 hod.**

Účastníci mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou či jinou doručovatelskou společností **na adresu smluvního zástupce zadavatele: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje účastníkům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou účastníci povinni podat písemně, a to v řádně uzavřené obálce, označené názvem zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Obnova návsi Horní Žďár v obci Hajnice - klubovna“ - NEOTEVÍRAT

Na obálkách bude uvedena adresa účastníka.

15.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 6. 2019 v 10:00 hod.**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat.

15.4 Náklady účastníka spojené s podáním nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v tomto řízení.

15.5 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **24. 6. 2019 v 10:01 hod.** v sídle smluvního zástupce zadavatele, **DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**.

Otevírání obálek s nabídkami mají právo se účastnit účastníci řízení, kteří ve stanovené lhůtě podali nabídky a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

16. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovuje, že bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY V KČ bez DPH.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek, nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH je nabídkou nejvýhodnější, umístí se první v pořadí, ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH.

17. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

19. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení podpůrně dle § 127 zákona, rovněž však bez udání důvodů,
- poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci,
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
- odstoupit od uzavřené smlouvy v případě, že zadavatel neobdržel dotaci nebo projekt nebyl schválen v rozpočtu zadavatele.

20. GDPR

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracování osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

21. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

část 1 tato Výzva + Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Smlouva o dílo – závazný návrh

část 2

- Projektová dokumentace ve stupni pro společné územní rozhodnutí a stavební povolení
- Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Tato výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky vč. příloh byla schválena Zastupitelstvem obce Hajnice dne 6. 6. 2019, pod usnesením č. 6.

V Hajnici dne 7. 6. 2019

**Petr Červený, starosta
obec Hajnice**

