



Obec Hajnice

544 66 Hajnice
Hajnice 109
ČR
IČO: 277 827
Telefon: 499393141
e-mail: ou.hajnice@cmail.cz
ID datové schránky: 8nwbkz5
www.hajnice.cz

Starosta obce Hajnice vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

Administrativní pracovník / pracovnice – úředník / úřednice

Druh práce:

správa bytového fondu (evidence, vyúčtování, zajišťování oprav)
evidence a správa místních poplatků (odpady, psi), včetně vymáhání nedoplatků
administrativní zjištění správy hřbitova, včetně poplatků
evidence plateb SIPO
příprava některých účetních podkladů a spolupráce s účetní
komplexní zajištění evidence obyvatel, včetně správního řízení – rušení trvalého pobytu
zajištění agendy Czech Point - výpisy ze základních registrů
organizačně-technické zabezpečování voleb
vykonávání pravidelně se opakujících administrativních prací
vedení spisů jednotlivých objektů v obci
přidělování čísel popisných a evidenčních objektům
archivace a skartace dokumentů
a další administrativní činnosti vyplývající z chodu obce/obecního úřadu a potřeb občanů obce

Místo výkonu práce: Obecní úřad obce Hajnice

Platová třída: 8

Plat: dle započitatelné praxe od 20.130,- Kč do 29.520,- Kč, po zapracování osobní ohodnocení dle výkonu práce

Úvazek: 1,0

Počet míst: 1

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní doba: 40 hod. týdně

Termín nástupu: 1. 6. 2024 nebo dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- uchazeč musí být fyzickou osobou, která:
- je státním občanem ČR nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v ČR,
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk

Požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou,
- velmi dobrá znalost českého jazyka slovem i písmem,

- orientace v platných právních předpisech souvisejících s vedením agendy obce a úřadu výhodou
- dobrá uživatelská znalost práce s počítačem (MS Office a internet),
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- reprezentativní vystupování,
- odpovědnost, preciznost, samostatnost, důslednost při dodržování zákonů, ochota dalšího sebevzdělávání,
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

Uzávěrka přihlášek: 5. 4. 2024 do 12.00 hod.

Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti: jméno a příjmení, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče, datum a podpis uchazeče

K přihlášce připojte:

- životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- prosté kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě uzavření smlouvy nutno dodat ověřené kopie)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- telefonický a e-mailový kontakt

Místo a způsob pro podání přihlášky:

Přihlášku zašlete nebo přineste na adresu:

Obecní úřad

Hajnice 109

544 66 Hajnice

Obálku označte "VŘ – administrativní pracovník - neotevírat"

Bližší informace podá p. Petr Červený nebo p. Pavla Ludvighová (tel.č. 499 393 141)

Upozornění:

Vyhlašovatele si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného z uchazečů bez udání důvodů.

Neúspěšní uchazeči si mohou písemné materiály vyzvednout na Obecním úřadě v Hajnici po ukončení výběrového řízení.

V Hajnici dne 7. 3. 2024

Petr Červený
starosta

Vyvěšeno: 7. 3. 2024

Sejmuto: